

**Avviso pubblico per l'istituzione di un elenco (Short List) di esperti per il conferimento di incarichi di studio, consulenza e/o assistenza specialistica, pianificazione, progettazione e gestione economico-finanziaria di attività da avviarsi nell'ambito di programmi di finanziamento, nonché per la redazione di documenti tecnici .**

#### **Art.1 - Finalità del l'Avviso**

E' indetto Avviso Pubblico per l'istituzione di un elenco di esperti (Short List) che potranno essere chiamati ad affiancare i Settori e uffici comunali per incarichi di studio, consulenza e/o assistenza specialistica ovvero per attività di pianificazione, progettazione e gestione economico-finanziaria di attività di intervento territoriale, ovvero nella predisposizione e redazione di progetti, coordinamento, gestione amministrativo-contabile, assistenza tecnica alle procedure di attuazione e rendicontazione da realizzarsi nell'ambito di programmi ed iniziative di finanziamento comunitarie, nazionali, regionali (Programmazione 2007-2013) o per l'accesso ad altri strumenti di finanziamento di programmi e progetti dell'Ente, nonché per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione propedeutici all'attività istituzionale dell'Ente per cui non sussistano idonee competenze professionali interne.

La finalità dell'Avviso è quella di costituire una short list aperta ad evidenza pubblica composta di esperti, cui attingere nell'immediatezza delle esigenze, in modo da soddisfare nei termini ricorrenti le necessità emergenti, per le sopra citate attività di consulenza, assistenza progettuale e tecnico-amministrativa, che preveda i seguenti profili professionali:

- consulenti senior
- consulenti junior
- consulenti diplomati

#### **Art. 2 - Caratteristiche dell'Avviso**

L'inserimento nell'elenco degli esperti non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte del Comune di San Sebastiano al Vesuvio. Le short-list avranno validità di 18 **mesi** dalla data della determina di costituzione della stessa e saranno aggiornate semestralmente con le eventuali richieste di inserimento pervenute oltre il termine del presente avviso.

L'elenco costituirà la fonte documentativa per gli eventuali incarichi che verranno affidati dai singoli Settori del Comune per svolgere le attività indicate all'art. 1.

La short list comprenderà i seguenti profili:

- a) consulenti senior laureati con funzioni di coordinamento a supporto del Comune di San Sebastiano al Vesuvio nelle procedure di attuazione dei progetti, di coordinamento e di indirizzo con esperienza superiore a 9 anni;
- b) consulenti senior laureati a supporto del Comune di San Sebastiano al Vesuvio con compiti di assistenza nelle procedure di attuazione dei progetti e di supporto tecnico, amministrativo e contabile con esperienza da 5 a 9 anni;
- c) consulenti junior laureati a supporto del Comune di San Sebastiano al Vesuvio con compiti di assistenza nelle procedure di attuazione dei progetti e di supporto tecnico, amministrativo e contabile con esperienza fino a 5 anni;
- d) consulenti diplomati a supporto del Comune di san Sebastiano al Vesuvio con compiti di

assistenza nelle attività operative connesse all'attuazione delle iniziative con esperienza superiore a 5 anni;

e) consulenti junior diplomati a supporto del Comune di San Sebastiano al Vesuvio con compiti di assistenza nelle attività operative connesse all'attuazione delle iniziative con esperienza fino a 5 anni;

I consulenti aspiranti, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione e/o aggiornamento, dovranno essere in possesso di specifiche e documentate competenze ed esperienze nei seguenti ambiti:

1. sviluppo economico (include: attività produttive, pari opportunità, valorizzazione del patrimonio, formazione professionale e non, sociale, sport, cultura, scambi culturali, partecipazione, ecc.);
2. ambiente e mobilità (include: gestione ciclo rifiuti, utilizzo energia alternativa, solarizzazione, verde, mobilità, trasporti, ecc.);
3. organizzazione e formazione (include: formazione, sviluppo risorse umane, organizzazione, sistemi di controllo, ecc.);
4. sociale (include: scuola, formazione scolastica, attività in favore della socializzazione, integrazione sociale, immigrazione, tutela minoranze etniche e razziali, tutela terza età, infanzia, ecc.);
5. sicurezza (include: sicurezza urbana, protezione civile, legalità).

Costituirà titolo preferenziale l'ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows pacchetto office e l'ottima conoscenza di almeno una lingua straniera (scritta e parlata);

### **Art 3 Caratteristiche e contenuti della short list**

I contenuti tecnici dei servizi richiesti sono riconducibili alla pianificazione, progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, informazione e comunicazione, ossia all'insieme delle attività necessarie per sostenere l'esecuzione dei Programmi e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia.

I professionisti dovranno fornire, nelle attività sopra indicate, peculiari e qualificati apporti professionali ed operativi utili a garantire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una capacità di elaborazione nelle aree di intervento richieste.

### **Art .4 – Modalità di iscrizione all'elenco**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, e corredata da un curriculum vitae, dovrà pervenire, pena esclusione, in busta chiusa a mezzo raccomandata, A/R e/o a mano, **entro e non oltre il 30 giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**, all'indirizzo: Segreteria Comunale – Comune di San Sebastiano al Vesuvio – Piazza Raffaele Capasso – 80040 San Sebastiano al Vesuvio (NA).

Farà fede la data di accettazione dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Sebastiano Al Vesuvio. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere scritta la dicitura "Domanda di iscrizione elenco esperti per consulenze, pianificazione, progettazione e gestione economico-finanziaria di attività da avviarsi nell'ambito di programmi di finanziamento, redazione documenti tecnici" con relativo profilo di candidatura.

Nella domanda di ammissione i candidati, cittadini italiani o i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'U.E. , devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, oltre al possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 2, di essere in possesso , alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.
- Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda deve essere – pena l'esclusione – sottoscritta dal candidato con firma autografa, per esteso ed in modo leggibile. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia del proprio documento di identità.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata da Curriculum Vitae, dal quale dovranno chiaramente evincersi le esperienze professionali effettuate dal candidato, le relative competenze professionali maturate in linea con la tipologia degli ambiti del presente Avviso per la quale si presenta la propria candidatura. Nel curriculum occorrerà dettagliare le prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società, rese in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina. Il curriculum dovrà inoltre recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa.

La stessa documentazione può essere presentata in originale o in autocertificazione o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La domanda dovrà, infine, recare l'indicazione di uno o più ambiti omogenei, tra quelli di cui al precedente art. 2, per l'iscrizione nel/i quale/i si presenta la candidatura.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione alcuna documentazione che perverrà al Comune dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

#### **Art. 5 – Verifica dei requisiti**

Le istanze pervenute entro il termine utile e ricevibili, saranno valutate ad insindacabile giudizio di una Commissione debitamente composta del Comune di San Sebastiano al Vesuvio, che verificherà la rispondenza delle competenze ed esperienze proposte rispetto alla professionalità richiesta. Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le istanze ritenute idonee saranno suddivise, sulla base delle specifiche richieste formulate da ciascun istante, sulla base dei profili precedentemente individuati.

L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti alla Short-List, suddivisi per sezione ed ambiti, sarà reso pubblico entro il 45° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'Avviso, con le stesse modalità utilizzate per il presente Avviso.

All'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico, ai soggetti designati potrà essere richiesto di fornire la prova del possesso dei requisiti dichiarati in fase di domanda.

#### **Art. 6 – Affidamento degli incarichi**

Gli incarichi di consulenza saranno conferiti al/ai consulente/i esperti iscritti nella short-list con atto motivato del Responsabile del settore interessato sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ai candidati iscritti alla short-list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e di un colloquio di approfondimento.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali con questa Amministrazione.

Dall'elenco potrà attingere ciascun Settore dell'Ente per l'affidamento degli incarichi di volta in volta necessari.

In tale occasione sarà effettuata la valutazione comparativa dei titoli ed, ove necessario, anche un colloquio di valutazione.

La valutazione comparativa sarà effettuata, ciascuna volta, con riferimento ai soli nominativi inclusi nell'ambito omogeneo di riferimento del progetto od attività consulenziale necessaria ed avrà ad oggetto la verifica della confacenza dei requisiti (titoli ed esperienze) posseduti in relazione all'attività da svolgere.

L'affidamento di eventuali incarichi professionali avverrà con Determina del Responsabile del settore interessato. L'incarico stesso sarà regolato da apposito atto convenzionale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e i corrispettivi per il relativo espletamento, come determinato dal Responsabile del settore che conferisce l'incarico, per l'attività oggetto di affidamento.

Si rende noto che:

- con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e/o comparativa e che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;

- i criteri di effettuazione della comparazione dei curricula vitae terranno conto della confacenza delle caratteristiche curriculari alle esigenze consulenziali, escludendo ove non indispensabile per particolari esigenze dell'incarico da conferire o per la tipologia di professionalità richiesta - cumulo di incarichi in capo ad un medesimo soggetto contemporaneamente;

- l'istanza di partecipazioni ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso;

- le condizioni contrattuali saranno di volta in volta definite a seconda delle disponibilità e delle necessità dell'Ente e saranno in ogni caso commisurate: a) ai profili professionali dei singoli esperti e b) all'impegno richiesto e definito conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e ss cod.civ., senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal responsabile del settore.

Tutti i dati personali trasmessi dai soggetti candidati con l'istanza di partecipazione saranno trattati, ai sensi del DLgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

## **Art. 7 Pubblicità ed Informazione**

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e per via telematica al sito "[www.comunesansebastiano.it](http://www.comunesansebastiano.it)". e su quello della provincia di Napoli "[www.provincianapoli.it](http://www.provincianapoli.it)".

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso al

Servizio Affari generali – Tel. 081- 7867125.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Sig. ra Anna Zinno.

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Comune di San Sebastiano al Vesuvio si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta, né possano richiedere alcun rimborso di spese.

#### **Art. 8 Validità della Short-List**

La Short-List avrà validità di 18 mesi dalla data di pubblicazione e sarà aggiornata/integrata con cadenza semestrale con analogo procedimento. I curricula immessi nella Short-List rimarranno a disposizione dell'Amministrazione per il conferimento di incarichi di consulenza specialistica attinenti alle attività indicate dall'Avviso e/o ulteriori incarichi di assistenza e supporto per programmi e progetti con finanziamenti pubblici.

Le candidature, presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati da una apposita Commissione di valutazione. L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare/integrare la short list anche con una cadenza anticipata qualora ne ravvisi, a suo insindacabile giudizio, l'esigenza;

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella (short list) elenco degli esperti/consulenti. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti alla short-list sarà pubblicato sul sito del Comune di San Sebastiano al Vesuvio ed affisso all'Albo Pretorio dell'Ente entro il 45° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso, e aggiornato successivamente a cadenza annuale.

L'elenco così determinato sarà soggetto ad aggiornamenti periodici, approvati con Determina Dirigenziale del Responsabile che ne dispone la pubblicazione ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La short – list non è vincolante per l'individuazione dei soggetti cui affidare consulenze: l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per i casi in cui sia necessario individuare specifiche professionalità, di procedere all'individuazione dell'assegnatario di incarico consulenziale mediante apposita specifica procedura pubblica comparativa.

Il Sindaco Pro Tempore  
Giuseppe Capasso

## Allegato A

**Spett.**  
**Comune di San Sebastiano al Vesuvio**  
**P.zza Raffaele Capasso**  
**S. Sebastiano al Vesuvio**  
**80040 Napoli**

### **Oggetto:**

**Avviso pubblico per l'istituzione di un elenco (Short List) di esperti per il conferimento di incarichi di studio, consulenza e/o assistenza specialistica, pianificazione, progettazione e gestione economico-finanziaria di attività da avviarsi nell'ambito di programmi di finanziamento, nonché per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
n. telefonico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### **Chiede**

di essere iscritto/a alla short list di esperti istituita dal Comune di San Sebastiano al Vesuvio per il conferimento di incarichi di studio, consulenza e/o assistenza specialistica, pianificazione, progettazione e gestione economico-finanziaria di attività da avviarsi nell'ambito di programmi di finanziamento, nonché per la redazione di documenti tecnici ad alta specializzazione.

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (\_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici;
- di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 2 del l'avviso.
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera);
- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere
- di conoscere e usare correntemente il sistema Windows e i principali programmi del pacchetto Office;
- di essere in possesso di una ottima conoscenza di una lingua straniera ( sia scritta che parlata)
- aver maturato esperienza nei seguenti ambiti di riferimento:

- sviluppo economico (include: attività produttive, pari opportunità, valorizzazione del patrimonio, formazione professionale e non, sociale, sport, cultura, scambi culturali, partecipazione, ecc.);
- ambiente e mobilità (include: gestione ciclo rifiuti, utilizzo energia alternativa, solarizzazione, verde, mobilità, trasporti, ecc.);
- organizzazione e formazione (include: formazione, sviluppo risorse umane, organizzazione, sistemi di controllo, ecc.);
- sociale (include: scuola, formazione scolastica, attività in favore della socializzazione, integrazione sociale, immigrazione, tutela minoranze etniche e razziali, tutela terza età, infanzia, ecc. );
- sicurezza (include: sicurezza urbana, protezione civile, legalità).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

**Allegati**

1. FOTOCOPIA di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto

Si rammenta che le domande di iscrizione incomplete non sono ritenute valide.

**Data**

**Firma**

**Avvertenza :** *allegare fotocopia del documento di identità, in corso di ( art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445). In tal caso la firma non dovrà essere autenticata.*